



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi  
Esélyteremtési  
Főigazgatóság

## Útravaló Ösztöndíjprogram

### Út a középiskolába alprogram

#### PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A pályázati kategória kódja:

**UTR-23-UK**

A meghirdetés dátuma: **2023. augusztus 21.**

A Belügyminisztérium (a továbbiakban: „**BM**”) megbízásából a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** (a továbbiakban: „**Lebonyolító**”) **nyílt pályázatot** hirdet a 2023/2024. tanév I. (őszi) és II. (tavaszi) félévére **Útravaló Ösztöndíjprogram - Út a középiskolába alprogramban való részvételre, jelen pályázati felhívás** (a továbbiakban: „**Pályázati felhívás**”) keretében, összhangban:

- Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény, továbbá Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „**Áht.**”);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Ávr.**”);
- az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Korm. rendelet**”);
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: „**Szktv.**”);
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: „**Köznev. tv.**”);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020 (V.5) BM rendelet vonatkozó rendelkezéseivel.

A BM a Pályázati felhívással kapcsolatos eljárás lefolytatásával, a támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásával – összhangban az Áht. 49. §-ban foglaltakkal – a **Lebonyolító**t bízta meg.

## 1. HÁTTÉR

A 2005. év óta működő Útravaló Ösztöndíjprogram **személyes mentori támogatást és ösztöndíjat nyújt** hátrányos helyzetű, cigány/roma tanulók részére a lemorzsolódás megelőzése, valamint a továbbtanulási utak megerősítése érdekében. Az Útravaló Ösztöndíjprogramba a tanulók elsősorban szociális jogosultság, rászorultság alapján kerülnek be, de az ösztöndíj mértéke teljesítményalapon, az előző év végi tanulmányi eredménytől függ.

**A Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030. B. 2. Köznevelési, szakképzési, felsőoktatási rendszer – óvodától egyetemig** elnevezésű pontja alapján a hátrányos helyzetű, köztük a cigány/roma fiataloknak a jövőjüket meghatározó iskola- és pályaválasztásban is a jelenleginél több segítségre van szükségük annak érdekében, hogy magasabb végzettségi szintet érhessenek el, illetve piacképes, érdeklődésükhöz illeszkedő szakmát választhassanak. A hátrányos helyzetű gyermekek eredményes iskolai előrehaladásának megalapozása, sikeres iskolai karrierjének biztosítása, az oktatási rendszer társadalmi különbségeket mérséklő szerepének erősítése kiemelt jelentőséggel bír. Ezért fontos a korábbi esélynövelő programok folytatása, és új felzárkózást segítő megoldások kiterjesztése.

A Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 végrehajtásának a 2021–2024. évekre szóló kormányzati intézkedési tervéről szóló 1619/2021. (IX. 3.) Korm. határozat 1. mellékletének II. 7. pontja értelmében: A hátrányos helyzetű tanulók iskolai előrehaladásának támogatására szükséges az anyagi és tanulási támogatást nyújtó, komplex középiskolai, szakképzési és felsőoktatási Útravaló ösztöndíj programok folytatása, továbbfejlesztése.

## 2. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

A Pályázati felhívás célja a tanulók sikeres tanulmányainak elősegítése, a tanulók felkészítése gimnáziumban, technikumban, vagy szakgimnáziumban való továbbtanulásra.

A Pályázati felhívás céljának megvalósulását a tanulók köznevelési intézményein (jelen Pályázati felhívásban köznevelési intézmény alatt általános iskolát értünk) keresztül **a mentorok segítik.**

## 3. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KERETÖSSZEG

A Pályázati felhívásra benyújtott pályázatok (a továbbiakban: „Pályázat” vagy „Pályázatok”) támogatására rendelkezésre álló keretösszeg 2023/2024. tanévre összesen **1 415 000 000 Ft, azaz egymilliárd-négyszázötvenötmillió forint**, melynek forrását

- a 2023/2024 tanév I. (őszi) félévére (2023. szeptember 1. – 2023. december 31.) vonatkozóan **565 000 000 Ft, azaz ötszázhatvanötmillió forint** összegben a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím 5. Útravaló és felzárkózást segítő

ösztöndíj programok jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT-T azonosító: 387739) biztosítja;

- a 2023/2024 tanév II. (tavaszi) félévére (2024. január 1. – 2024. június 30.) vonatkozóan **850 000 000 Ft, azaz nyolcszázötvenmillió forint** összegben a **Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény** 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím 5. Útravaló és felzárkózást segítő ösztöndíj programok jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT-T azonosító: 387739) biztosítja.

#### **4. A PÁLYÁZATON ELNYERHETŐ TÁMOGATÁS ÖSSZEGE**

A támogatás intenzitása: 100%.

A Pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

A támogatás formája vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: „Támogatás”).

#### **A Támogatás mértéke**

- a pályázó mentor 11 000 Ft/tanuló/hó Támogatásban,
- a pályázó tanuló a 2022/2023. tanév végi tanulmányi átlaga alapján 9 000 - 15 500 Ft/hó Támogatásban részesülhet a támogatási időszak alatt.

A Támogatás összege a 2022/2023. tanév végi tanulmányi átlag figyelembe vételével (a magatartás és szorgalom, valamint a szóvegesen minősített tantárgyak nem beszámítva) kerül megállapításra:

<b>Út a középiskolába alprogram</b>			
<b>Tanulmányi átlag minimum</b>	<b>Tanulmányi átlag maximum</b>	<b>Tanulói Támogatás összege</b>	<b>Mentori Támogatás összege</b>
3,0	3,49	9 000 Ft/hó	11 000 Ft/tanuló/hó
3,5	3,99	12 000 Ft/hó	
4,0	4,49	13 500 Ft/hó	
4,5	5,0	15 500 Ft/hó	

#### **5. TÁMOGATÁSI IDŐSZAK**

A Támogatás a **2023/2024. tanév I. és II. félév 10 (tíz) hónapjára** vonatkozik.

A támogatási (mentorálási) időszak **2023. szeptember 1. napjától 2024. június 30. napjáig** (a továbbiakban: „támogatási időszak”) tart.

## 6. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE

### **Pályázatot tanuló és mentor csak közösen nyújthat be.**

A mentor Pályázatot nyújthat be azzal a tanulóval, aki:

- Magyarország területén működő általános iskolai képzést nyújtó intézménnyel tanulói jogviszonyban áll és
- magyar vagy külföldi állampolgár és
- a **2023/2024.** tanévben **nappali rendszerű általános iskola 7.-8. évfolyamában tanul,**
- a **jelentkezés benyújtásának időpontjában** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) alapján hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű, vagy védelembe vett, vagy családba fogadott, vagy ideiglenes hatállyal elhelyezett, vagy utógondozásban, utógondozói ellátásban részesül valamint
- az előző (2022/2023.) tanév végi tanulmányi átlaga – magatartás és szorgalom jegyek, illetve a szövegesen minősített tantárgyak beleszámítása nélkül - eléri a 3,0-as átlagot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az örökbefogadás, valamint a gondnokság alá helyezés ténye nem jogosít pályázat benyújtására.

### **Nem lehet pályázatot benyújtani azzal a tanulóval, aki:**

- a 2022/2023. tanévben ösztöndíjban részesült és évisméltésre kötelezett tanuló a 2023/2024. tanévre,
- a fenti pontokban rögzített szempontoknak nem felel meg,
- az Útravaló Ösztöndíjprogram bármely alprogramjával kapcsolatban lejárt határidejű visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget.

Mentorként Pályázatot nyújthat be a tanárképzésben vagy tanítói képzésben szakképzettséget szerzett személy, szociálpedagógus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, vagy a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény olyan hallgatója, aki az ezen pont szerinti végzettségeket adó képzésekben az utolsó két (2) félév valamelyikének teljesítését a Pályázati felhívás meghirdetését követő félévben kezdi meg.

### **Nem pályázhat mentornak az a személy:**

- aki az Útravaló Ösztöndíjprogram „Út a tudományhoz” alprogramban mentorként vesz részt, illetve pályázatot nyújt be,
- aki szülője/törvényes képviselője/testvére a mentorálandó tanulónak,
- akinek az Útravaló Ösztöndíjprogram bármely alprogramjával kapcsolatban lejárt határidejű visszafizetési kötelezettsége áll fent.

A fentiek alapján a továbbiakban a 6. fejezetben meghatározott Pályázat benyújtására jogosultak köre (tanuló és mentor) együttesen: **„pályázó”**

## Új tanulók Pályázati feltételei

- a tanuló és a mentor **csak közösen** pályázhat,
- a Pályázat benyújtása abból a **nappali rendszerű** általános iskolai nevelés-oktatást, nemzetiséghez tartozók általános iskolai nevelése-oktatását végző köznevelési intézményből történhet, ahol a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

## 7. A BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZAT TÍPUSAI

### 7.1. Továbbfutó Pályázat feltételei

Továbbfutó Pályázatot nyújthat be azon tanuló és mentor pár, akik

- a 2022/2023. tanévben közösen benyújtott pályázatuk alapján Útravaló ösztöndíjban részesültek,
- a tanuló a 2022/2023. tanév végi eredménye alapján a tanulmányi átlagát javította vagy maximum 5 (öt) tizednél többel nem rontotta, emellett a 2022/2023. tanév végi tanulmányi átlag eléri a 3,0 tanulmányi átlagot, és
- a 2023/2024. tanévben, ugyanabban az alprogramban kívánják folytatni az ösztöndíjas jogviszonyt.

#### A továbbfutó pályázat további feltételei:

- a tanuló és a mentor az ösztöndíjas jogviszony fenntartására vonatkozó szándékukat írásban jelzik a Főigazgatóság felé, és
- egyidejűleg nyilatkoznak arról is, hogy a korábbi pályázatban hivatkozott, az ösztöndíjas jogviszony alapjául szolgáló feltételek a jogviszony létrejöttékor hatályos, vagy a nyilatkozat megtételekor hatályos szabályozás alapján továbbra is fennállnak.

Amennyiben a fentiekben rögzített feltételek valamelyikének nem felelnek meg, kizárólag új pályázat benyújtására van lehetőség.

**Felhívjuk a figyelmet**, hogy tanuló abban az esetben pályázhat továbbfutóként, amennyiben ugyanazzal a mentorral kívánja folytatni az együttműködést a 2023/2024. tanévben, ugyanabban az alprogramban. Amennyiben a mentor személye, vagy az iskola változik, abban az esetben mindenképpen új Pályázat benyújtása szükséges.

**A pályázat meghirdetésének időpontjától mentorváltás vagy intézményváltásra vonatkozó kérelem nem nyújtható be továbbfutó pályázat esetében 2024. január 31. napjáig.**

## 8. FELADATELLÁTÁSI HELY ADMINISZTRÁTORI ÉS MENTORI REGISZRÁCIÓ

A Pályázatok benyújtása a Pályázati felhívás 10. pontjában meghatározott határidőig az **Útravaló Ösztöndíjprogram Pályázati adatlap** kitöltő felületen (a továbbiakban: „UTR felület”) keresztül történik, amely a Lebonyolító honlapján, a <https://tef.gov.hu/> oldalról vagy az [utr.tef.gov.hu url](https://utr.tef.gov.hu) címmel érhető el.

## 8.1 Feladatellátási hely adminisztrátor regisztrációja

A Pályázatok benyújtása előtt minden résztvevő köznevelési intézményt regisztrálni kell az UTR felületen, melyhez első lépésként a Feladatellátási hely adminisztrátorának (a továbbiakban: „**FEH admin**”) regisztrációja szükséges.

A FEH admin az a köznevelési intézményvezető által megbízott személy, aki elvégezheti az intézményi regisztrációt az UTR felületen. A FEH admin felelőssége ellenőrzi a mentori regisztráció adatainak hitelességét, helyességét és jóváhagyja a jelentkezést.

A FEH admin feladatait a köznevelési intézményben dolgozó nevelő-oktató munkát ellátó, vagy titkársági munkatársak közül bárki elláthatja, így többek között a pályázó mentorok is.

## 8.2. Mentorok jelentkezése

A Pályázati felhívás céljának megvalósulását a tanulók köznevelési intézményeiken keresztül a mentorok segítik. Az iskolai sikerességet előmozdító, hátrányok kompenzálását szolgáló esélyteremtő ösztöndíjprogramokra azon mentorok jelentkezhetnek, akik megfelelnek a Pályázati felhívás 6. pontjában foglalt feltételeknek.

A FEH admin regisztrációjának jóváhagyását követően a mentorok regisztrálnak az UTR felületen.

A regisztrációs folyamat részletes leírását a jelen Pályázati felhíváshoz kapcsolódó pályázati útmutató (a továbbiakban: „**Pályázati útmutató**”) 7. pontja tartalmazza.

A mentor az adatlapján megadja feladatellátási helyként a köznevelési intézményét és rögzíti a Pályázatokat az UTR felületre.

Egy pályázó mentor egyazon tanévben, az Útravaló Ösztöndíjprogramban összesen **legfeljebb 5 (öt) pályázó tanuló tekintetében** nyújthat be Pályázatot. A korlátozás a teljes Útravaló Ösztöndíjprogramra vonatkozik, így azon mentor, aki más alprogramban, vagy a korábbi pályázati felhívásban nyertes – továbbfutó – ösztöndíjas tanuló vonatkozásában is lát el mentori tevékenységet, a továbbfutó ösztöndíjas tanulókat beszámítva vállalhatja összesen 5 (öt) pályázó tanuló tekintetében a mentorálást.

### **Jelen pont alól kivételt képez:**

Az esélyteremtő ösztöndíjprogramok esetében a mentorként pályázó személy egyazon tanévben a fenti számot meghaladó számú, de **legfeljebb 8 (nyolc) pályázó mentorálását** vállalhatja az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

- ha az általa mentorálandó valamennyi pályázó tanuló köznevelési intézménye a településen az **egyetlen** köznevelési intézmény és
- a köznevelési intézményben a hátrányos helyzetű tanulók aránya eléri a 80%-ot.

**Felhívjuk a figyelmet**, hogy amennyiben ez a feltétel fennáll és a mentor 5 főnél (öt) több tanuló mentorálását vállalná, azt az UTR felületen a jelen pontban megadott feltételek teljesülését igazoló dokumentum feltöltésével kérelmezheti. A Lebonyolító a kérelem elbírálását követően lehetővé teszi a magasabb számú jelentkezés rögzítését.

- **Mentorváltásra** a 2023/2024. tanév I. félév lezárását követően, a 2023/2024. tanév II. félév kezdetétől van lehetőség (2024. február 01.).

Ezen szabály alól kivételt jelent, ha a pályázó tanuló köznevelési intézményt vált a 2023/2024. tanév I. félév során, egyéb esetekben a mentorváltás jóváhagyása egyedi elbírálás alapján történik.

## **9. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA ÉS A KÖTELEZŐ MELLÉKLETEK**

Amint egy mentor regisztrációja jóváhagyásra kerül az UTR felületen, megnyílik a lehetőség az adott feladatellátási helyhez tartozó tanulóval a közös pályázat benyújtására.

### **9.1. A pályázat benyújtásának lépései**

- a pályázati adatlapot a mentor a tanulóval közösen tölti ki. A pályázati adatlapot a kitöltést követően a mentor véglegesíti (ezzel az adatlap átmeneti zárolásra kerül, a mentor nem módosíthat az adatokon).
- a mentor által véglegesített valamennyi pályázati adatlap a FEH admin jóváhagyására vár. A FEH admin ellenőrzi és amennyiben minden adatot megfelelőnek talál, jóváhagyja a pályázatot, mellyel jóváhagyott státuszba kerül.
- a pályázati határidő lezárását követően kizárólag a FEH admin által jóváhagyott pályázatok kerülnek befogadásra, mint érvényes pályázat.

A Pályázat benyújtási folyamatának részletes leírását a **Pályázati útmutató** 8. pontja tartalmazza.

### **9.2. A Pályázat kötelezően feltöltendő mellékletei ÚJ pályázó esetében**

- a 2022/2023. tanév végi tanulmányi eredményt (a magatartás és szorgalom jegyek, illetve szövegesen minősített tantárgyak beleszámítása nélkül) igazoló dokumentum – amely tartalmazza az éves átlagot is (iskolaadminisztrációs rendszerből, például Kréta, mozaNapló letöltött) osztályfőnök által aláírt, mentor által hitelesített dokumentum,
- tanulói nyilatkozat és szülői (törvényes képviselői) nyilatkozat (1. számú melléklet),
- pénzforgalmi számlaszámot igazoló dokumentum (pénzforgalmi számlaszámot igazoló banki kivonat az érintett nevében és a számlaszámon kívül a többi adat eltakarásával vagy banki igazolás),
- számlatulajdonos engedményes nyilatkozata (abban az esetben, ha egy 3. (harmadik) személy bankszámlaszámára kerül átutalásra a tanuló ösztöndíja (2. számú melléklet),

- mentori nyilatkozat (3. számú melléklet),
- a tanuló cigány/roma származásáról szóló ajánlás (4. számú melléklet), amennyiben a tanuló cigány/roma származásáról önkéntes nyilatkozatot tett,
- a tanuló szociális jogosultságát igazoló a Pályázat benyújtásának időpontjában hatályos dokumentum (ok):
  - **hátrányos helyzetű tanuló esetében:** a hátrányos helyzetről hozott határozat,
  - **halmozottan hátrányos helyzetű tanuló** esetében: a halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról hozott határozat,
  - **utógondozásban, utógondozói ellátásban** részesülő tanuló esetében az az utógondozásról hozott határozat
  - **családba fogadott tanuló esetében:** a családba fogadásról hozott határozat, vagy az illetékes gyámhivatal igazolása a családba fogadás fennállásáról,
  - **védelemben vett tanuló esetében:** a védelemben vételről hozott határozat és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat,
  - **ideiglenes hatállyal elhelyezett tanuló esetében:** az ideiglenes hatályú elhelyezésről hozott határozat, vagy az illetékes gyámhivatal igazolása az ideiglenes hatállyal történő elhelyezés fennállásáról,

### **9.3. A Pályázat kötelezően feltöltendő mellékletei TOVÁBBFUTÓ pályázó tanulók esetében**

- „Nyilatkozat a szociális jogosultság fennállásáról” című dokumentum (5. számú melléklet),
- mentori és tanulói-szülői (törvényes képviselői) továbbfutási szándéknyilatkozat (6. számú melléklet),
- pénzforgalmi számlaszámot igazoló dokumentum (pénzforgalmi számlaszámot igazoló banki kivonat az érintett nevében és a számlaszámon kívül a többi adat eltakarásával vagy banki igazolás),
- számlatulajdonos engedményes nyilatkozata (abban az esetben, ha egy 3. (harmadik) személy bankszámlaszámára kerül átutalásra a tanuló ösztöndíja, (2. számú melléklet),
- a 2022/2023. tanév végi tanulmányi eredményt (a magatartás és szorgalom jegyek, illetve szövegesen minősített tantárgyak beleszámítása nélkül) igazoló dokumentum – amely tartalmazza az éves átlagot is (iskolaadminisztrációs rendszerből, például Kréta, mozaNapló letöltött) osztályfőnök által aláírt, mentor által hitelesített dokumentum.

### **Felhívjuk a figyelmet az érvénytelen, tévesen közölt pénzforgalmi számlaszámokkal kapcsolatban!**

- amennyiben a TOVÁBBFUTÓ, vagy ÚJ pályázó tanuló esetében érvénytelen, hibás pénzforgalmi számlaszám kerül rögzítésre, illetve (pénzforgalmi számlaszámot igazoló) banki kivonat kerül feltöltésre, továbbá egyszeri hiánypótlás teljesítésének elmulasztását követően,
- az érintett tanulók részére az ösztöndíj támogatás kiutalása utólagosan nem kerül folyósításra,
- a Lebonyolító a pályázatot indoklással ellátva elutasítja.



**Felhívjuk a figyelmet az ösztöndíj támogatások meghatározott pénzforgalmi számlaszámra történő folyósításával kapcsolatban!**

- a Lebonyolító főszabályként a nyertes tanuló pénzforgalmi számlájára folyósítja az ösztöndíj támogatást,
- amennyiben a tanuló nem rendelkezik pénzforgalmi számlával, a szülő/törvényes képviselő pénzforgalmi számlájára történik az ösztöndíj támogatások utalása, a Számlatulajdonos nyilatkozata alapján.

A Pályázat elbírálásánál előnyben részesül a tanuló, ha a cigány/roma származásáról szóló önkéntes nyilatkozata esetében a helyi, annak hiányában a területi cigány/roma nemzetiségi önkormányzat, annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat ajánlásának szkennelt példányát csatolja. Amennyiben a tanuló cigány/roma származásáról nyilatkozott, azonban ajánlást nem nyújtott be, a Pályázat értékelésekor csak szociális jogosultsága kerül figyelembe vételre.

**FIGYELEM!** Amennyiben a FEH admin a pályázat benyújtására rendelkezésre álló határidőn belül nem véglegesíti a pályázatot, úgy az nem minősül benyújtott pályázatnak!

**Határidőn túl Pályázat benyújtására nincs lehetőség.**

**10. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK SZAKASZAI, IDŐPONTJAI**

- I. A regisztrációk (köznevelési intézményi, feladatellátási hely adminisztrátori és mentori) benyújtása **2023. augusztus 21. napja és 2023. szeptember 20. 23:59<sup>59</sup> óra között lehetséges.**
- II. A Pályázat benyújtása továbbfutó és új pályázó tanulók részére **2023. augusztus 21. napja és 2023. szeptember 20. 23:59<sup>59</sup> óra között lehetséges.**

A Lebonyolító az Ávr. 70. § (1) bekezdése alapján a beérkezett Pályázatok befogadásáról (érdemi elbírálásának megkezdéséről) a Pályázat beérkezését követő 7. (hetedik) napig tájékoztatja a Pályázót, vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja azt. A Pályázat elutasítása esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

**FIGYELEM! Az UTR felületre szükséges valamennyi dokumentumot feltölteni, postai úton, papír alapon semmilyen dokumentum, nyilatkozat, regisztrációs adatlap beküldése nem szükséges.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy határidőben benyújtottnak minősül az a Pályázat, amely az UTR felületen véglegesítésre és a FEH admin által is jóváhagyásra került. Azon pályázatok, amelyek nem kerülnek jóváhagyásra a FEH admin által, a Lebonyolító nem tekinti benyújtott Pályázatnak és ellenőrzésnek sem veti alá.

## **11. A FEH ADMIN ÁLTAL JÓVÁHAGYOTT PÁLYÁZAT ELLENŐRZÉSÉNEK ÉS HIÁNPÓTLÁSÁNAK FOLYAMATA**

A Pályázattal kapcsolatos kommunikáció az UTR felületen keresztül, elektronikus úton történik, ezért kérjük a pályázókat, hogy folyamatosan figyeljék a felületen küldött üzeneteket és a regisztráció során megadott e-mail fiókjukat.

A Lebonyolító a Pályázati felhívás 9.2. és 9.3. pontjában szereplő dokumentumok hiánya vagy hibás dokumentumok benyújtása, illetve a felületen megadott adatok hiányos vagy hibás rögzítése esetén **1 (egy) alkalommal elektronikus úton az UTR felületen, a kiküldéstől számított 8 (nyolc) napos határidő kitűzésével** hiánypótlási felszólítást bocsát ki. A hiánypótlott dokumentumokat az UTR felületre elektronikusan kell feltölteni, amelyet a 8 napos határidőn belül a FEH adminnak is szükséges jóváhagyni.

**A hiánypótlás teljesítésének elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs, a hibás vagy hiányos Pályázat érvénytelennek minősül, azt a Lebonyolító további bírálat nélkül elutasítja.**

**A Pályázat érvénytelennek minősül, amennyiben:**

- a tanuló nem rendelkezik a jelen Pályázati felhívás 6. pontjában meghatározott jogosultsággal,
- a tanuló nem általános iskolai képzést nyújtó intézményben végzi tanulmányait,
- a Pályázati felhívás 6. pontjában meghatározott jogosultsági feltételek és általános iskolai képzés a benyújtott dokumentumokból nem állapítható meg hitelt érdemlően,
- a Pályázat nem megfelelő alprogramban került benyújtásra.

**Az érvénytelennek minősített Pályázatot a Lebonyolító további bírálat nélkül elutasítja.**

## **12. A PÁLYÁZAT BÍRÁLATA**

Bírálatra csak érvényes Pályázat bocsátható. Az érvényes továbbfutó Pályázatok automatikusan Támogatásban részesülnek.

Amennyiben a pályázati keretösszeget meghaladó támogatási igény érkezik, a Pályázatok elbírálásakor a Korm. rendelet 6. § (1)-(2) bekezdései alapján előnyben részesülnek azok az újonnan Pályázó tanulók, akik az alábbi feltételek közül az itt meghatározott sorrendben előbb álló feltételnek megfelelnek:

1. a pályázó halmozottan hátrányos helyzetű, védelembe vett, ideiglenes hatállyal elhelyezett, családba fogadott, vagy utógondozásban részesül,
2. a pályázó a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerinti településen,

vagy a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti járásban él,

3. a pályázó tanulmányi átlageredménye – a pályázat benyújtásának időpontjában már lezárt utolsó tanévben – a többi pályázóhoz viszonyítva magasabb,
4. a pályázóval egy háztartásban élők száma a többi pályázóhoz viszonyítva magasabb,
5. a pályázó hátrányos helyzetű.

A Pályázat elbírálásánál előnyben részesül az a tanuló, aki a cigány/roma származásáról szóló nyilatkozatot és ajánlást csatolja a Pályázatához.

Az esélyteremtő alprogramokba újonnan belépő támogatott ösztöndíjasok legalább felének cigány/roma származásúnak kell lennie. Amennyiben a fenti keret cigány/roma származású tanulókkal nem tölthető fel, az Értékelő Bizottság (a továbbiakban: „ÉB”) a fennmaradt ösztöndíj-támogatás összegét a nem cigány/roma származású tanulók részére javasolja megítélni.

Az ÉB a döntési javaslatát a Pályázatok beadási határidejétől számított 60 (hatvan) napon belül teszi meg.

A Pályázatokról az ÉB javaslata szerint a Lebonyolító előterjesztése alapján a BM Gondoskodáspolitikáért felelős államtitkára dönt (a továbbiakban: „**Döntés**”).

### **13. A PÁLYÁZÓK DÖNTÉST KÖVETŐ ÉRTESÍTÉSE**

A Pályázatokkal kapcsolatos Döntés 5 (öt) napon belül a Lebonyolító honlapján (<https://tef.gov.hu>) kerül közzétételre, ezzel egy időben az UTR felületen is rögzítésre kerül a Döntés. A Lebonyolító honlapján közzétett Döntés kizárólag a pályázati azonosítót, valamint a döntés eredményét (nyert/nem nyert) tartalmazza. Elutasítás esetén külön értesítő levél kerül kiküldésre, amely tartalmazza az elutasítás indokait.

### **14. TÁMOGATÓI OKIRAT KIADÁSA**

A támogatói okiratot (a továbbiakban: „**Támogatói okirat**”) a Lebonyolító adja ki a nyertes pályázó (a továbbiakban: „**Nyertes pályázó**”) részére.

A támogatási jogviszony a Támogatói okirat közlésével jön létre.

### **15. KÖTELEZŐ SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK**

#### **15.1. A mentor feladatai**

- a mentor a nyertes tanulókkal kapcsolatosan egyéni fejlesztési tervet készít a pályázat benyújtásáig, legkésőbb **2023. szeptember 30-ig** az UTR felületen. Az egyéni fejlesztési terv alapján a tanuló haladását, fejlődését, illetve az ezeket hátráltató okokat értékeli.
- mentorálja a tanulót és együttműködik a Lebonyolítóval.

- a mentor a támogatási időszak alatt a mentorált tanuló tanulmányi előmenetelének nyomon követését, valamint a mentorálás során alkalmazott pedagógiai eszközök hatékonyságának vizsgálatát lehetővé tevő **egyéni előrehaladási naplót vezet naprakészen**. Az egyéni előrehaladási naplót a Lebonyolító által **előre megadott formátumban és tartalmi elemekkel** készíti el.
- a mentor - a vonatkozó tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott tanítási szünetek kivételével - rendszeresen **online – heti 1 (egy) órában – vagy személyesen kapcsolatot tart az általa mentorált tanulóval, ezen belül legalább heti 2 (kettő) órában (havonta 8 óra) – önállóan vagy több tanuló esetén csoportosan** – a mentorált tanuló felkészítésével foglalkozik, amely foglalkozásokat naprakészen dokumentálja a tanulóról vezetett egyéni előrehaladási naplóban. A foglalkozásoknak **legfeljebb 50 (ötven) százaléka lehet csoportos és online**.
- a foglalkozások havonta egyszer **tömbösítve** is megvalósíthatóak, a rendszeres, **legalább heti szintű kapcsolattartás** figyelembe vételével. **Az összes havi óraszám nem vonható össze 1 (egy) alkalomná.**
- támogatja a tanulót a versenyekre, felvételire való felkészülésben.
- rendszeresen személyes kapcsolatot tart az **osztályfőnökkel**, szükség esetén a **szaktanárokkal**.
- **családlátogatáson vesz részt** a támogatási időszak alatt minimum 1 (egy) alkalommal. Indokolt esetben, online kapcsolattartás is engedélyezett (indokolt eset pl. a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló kormányrendeletetek hatálya).
- **a jelentkezés során segítséget nyújthat** az érintett tanulónak, illetve szüleinek a tanulói adóazonosító jel igénylése, valamint a Támogatás folyósításához szükséges feltételek teljesítésében.
- a tanulóval kapcsolatos minden olyan változást, amely kihat a Támogatás jogosultságára, **8 (nyolc) napon belül** köteles jelezni a Lebonyolító részére. kizárólag az UTR felületen.
- amennyiben a tanuló nem tesz eleget iskolalátogatási kötelezettségének, a mentor ezt **haladéktalanul bejelenti** a Lebonyolító részére. A pályázó tanuló igazolatlan mulasztása 1 (egy) tanítási évben nem haladhatja meg a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §-ban **meghatározott óraszámot (30 óra)**.
- a Pályázat megvalósításáról a Lebonyolító által meghatározott módon és határidőig kettő alkalommal részbeszámolót, valamint egy alkalommal záró beszámolót készít.

**Felhívjuk a figyelmet**, hogy amennyiben a mentor a fenti feladatokat a Köznev. tv.-ben meghatározott munkaköri feladatain felül köteles ellátni.

**Felhívjuk a mentorok figyelmét a jogosulatlanul igénybe vett támogatásokkal kapcsolatban!**

Jogosulatlan igénybe vett támogatásnak minősül, továbbá a támogatás visszavonásáról kell rendelkezni, amennyiben az Ávr. 96.§ (1) bekezdése alapján hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a mentor a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltat a támogatási igény benyújtásakor, továbbá a pályázati felhívásban meghatározott egyéb adatszolgáltatások során.

## 15.2. A pályázó tanuló feladatai

- aktívan részt vesz az egyéni fejlesztési terv elkészítésében, az értékelésben, ahol saját munkájának, eredményeinek értékelésén túl a mentorral közös munkájukat érintő észrevételeket és javaslatokat tesz.
- részt vesz és együttműködik a mentor által megtartott felkészítő foglalkozásokon [a tanév rendjéhez igazodva legalább heti 2 (kettő) órában].
- tanulmányi eredményét javítja, vagy nem rontja.
- eleget tesz iskolalátogatási kötelezettségének, igazolatlan mulasztása 1 (egy) tanítási évben nem haladhatja meg a 30 (harminc) órát.

## 15.3. Támogató tevékenység a köznevelési intézmény részéről

Az Útravaló Ösztöndíjprogram illetve a Pályázati felhívás céljainak elérése érdekében szükséges, hogy a köznevelési intézmény támogassa a jelentkezőket, amely az alábbiakban valósulhat meg:

- regisztráció benyújtása,
- jelentkezések benyújtásának elősegítése,
- az Útravaló Ösztöndíjprogram szakszerű megvalósításának, az adott programcél(ok) elérésének elősegítése, támogatása az intézményben.

## 16. BESZÁMOLÓI KÖTELEZETTSÉGEK ÉS A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

A Támogatás felhasználásáról és a Pályázat megvalósításáról a Támogatott mentor a támogatási időszak alatt 2 (kettő) alkalommal részbeszámolót (a továbbiakban: „**Részbeszámoló**”), a támogatási időszak végén záró beszámolót (a továbbiakban: „**Záró beszámoló**”) köteles készíteni a Pályázati útmutatóban és a Támogatói okiratban meghatározott módon és határidőig a Pályázati felhívás 9. pontjában leírt kötelezettségek teljesítéséről.

### FIGYELEM!

A Támogatás folyósítására kizárólag folyószámlára utalással, nyertes tanulók és a nyertes mentorok részére egyaránt 3 (három) részletben kerül sor.

- I. A Támogatás 2023/2024. tanév első - 4 (négy) hónapjára járó - részletének (2023. szeptember 1. napjától 2023. december 31. napjáig) egy összegben történő kifizetési határideje: 2023. december 23. napja, amelynek feltétele az I. (első) Részbeszámoló benyújtása a mentor részéről legkésőbb **2023. december 11. napjáig** és annak Lebonyolító által történő elfogadása.
- II. A Támogatás 2023/2024. tanév második - 4 (négy) hónapjára járó (2024. január 1. napjától 2024. április 30. napjáig) - részletének kifizetése 2024. június 01. - június 30. közötti időszakban történik meg, melynek feltétele a II. (második) Részbeszámoló

benyújtása a mentor részéről legkésőbb **2024. május 31. napjáig** és annak Lebonyolító által történő elfogadása.

- III. A Támogatás 2023/2024. tanév harmadik - 2 (kettő) hónapra járó - részletének (2024. május 1. napjától 2024. június 30. napjáig) kifizetése 2024. augusztus 15. - 31. közötti időszakban történik meg, melynek feltétele a Záró beszámoló benyújtása a mentor részéről legkésőbb **2024. július 31. napjáig** és annak Lebonyolító által történő elfogadása.

## **17. A TÁMOGATÁS UTALÁSÁNAK KÜLÖNLEGES SZABÁLYAI**

**17.1. Az Út a középiskolába alprogramban a mentor az utolsó 2 (kettő) havi (2024. május és 2024. június havi) Támogatásra abban az esetben jogosult, ha**

- a Korm. rendelet szerinti mentori vállalásokat maradéktalanul teljesítette és
- az általa mentorált tanuló az előző tanév végi tanulmányi átlagát javította, nem rontotta, a megvalósítás tanévében 5 (öt) tizednél többel nem rontotta, és
- az általa mentorált 7. évfolyamos tanuló felsőbb évfolyamba lép, vagy az általa mentorált 8. évfolyamos tanuló középfokú iskolába felvételt nyert.

17.2. Amennyiben a mentorált tanuló sikertelen javító vagy osztályozó vizsgát tesz, abban az esetben **a tanuló és a mentor az utolsó 2 (kettő) havi Támogatásra nem jogosult.**

17.3. Azokra a hónapokra, amikor a mentorálási tevékenység nem valósul meg, sem a mentor, sem a tanuló nem jogosult ösztöndíj Támogatásra.

17.4. A tanuló az utolsó 2 (kettő) havi (2024. május és 2024. június havi) ösztöndíj Támogatásra abban az esetben jogosult, ha

- eleget tesz iskolalátogatási kötelezettségének, igazolatlan mulasztása 1 (egy) tanítási évben nem haladhatja meg a 30 (harminc) órát,
- a (2022/2023.) tanév végi tanulmányi átlagát javította, vagy nem rontotta, vagy a megvalósítás tanévében 5 tizednél többel nem rontotta.

17.5. **Kiesett tanuló esetén** a kifizetés időarányosan történik. Amennyiben a kiesés dátuma adott hónap 15. (tizenötödik) napja előtti napra esik, úgy az érintett hónapra a kifizetés nem kerül teljesítésre sem a mentor, sem pedig a tanuló részére az adott hónap vonatkozásában.

17.6 **Javító vizsgára kötelezett tanuló** esetén kifizetésre abban az esetben kerülhet sor, amennyiben sikeres javító vizsgát tesz, valamint a 17.1 pontban foglaltakat is teljesíti.

Amennyiben a Nyertes pályázó nem, vagy részben teljesíti a jelen Pályázati felhívás 15.1. és 15.2. pontjában megadott kötelezettségeket, vagy a mentor a 15.1. pontban rögzített bejelentési kötelezettségeinek határidőben nem tesz eleget, akkor a folyósított Támogatást vagy annak egy részét köteles a Támogatói okiratban meghatározott módon visszafizetni, illetve a még nem folyósított ösztöndíj-támogatásra elveszíti jogosultságát.

A Nyertes pályázók ösztöndíj Támogatása a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklet 4.16. pontja szerint adómentes bevételnek minősül.

## **18. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG**

**A Döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.**

A Nyertes pályázó a Döntés kézhezvételétől számított **10 (tíz) napon belül kifogást nyújthat** be, ha véleménye szerint a pályázati eljárásra, a Döntés meghozatalára, vagy a Támogatói okiratok kiadására, az ösztöndíj-támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a Pályázati felhívásban vagy a Támogatói okiratban foglaltakba ütközik.

A kifogást az Ávr. 102/D §-a alapján, a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 (tíz) napon belül szükséges a BM Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkára részére címezve, azonban a Lebonyolító postacímére, az Ávr. 102./D § (4) bekezdésében meghatározott tartalommal írásban benyújtani.

## **19. ADATKEZELÉS**

A köznevelési intézmény hivatalos képviselője és a FEH admin, a tanuló, a tanuló törvényes képviselője, valamint a mentor a Pályázat benyújtásával egyidőben nyilatkozatot tesz (4. számú melléklet), amelyben hozzájárul személyes adatainak az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679. 2016. április 27-i rendeletével a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), Magyarország Alaptörvényében foglaltakkal és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakkal összhangban, az e Pályázati felhívásban meghatározottak szerinti kezeléséhez.

### **FIGYELEM!**

A tanulók személyes adatainak védelme érdekében az Útravaló ösztöndíjprogram keretén belül a **Lebonyolítónak elsődlegesen a pályázatot benyújtó mentorral**, továbbá a pályázó tanulókkal vagy a pályázó - nem cselekvőképes - tanuló törvényes képviselőjével van joga és lehetősége tartani a kapcsolatot a támogatás kifizetésével vagy a pályázattal kapcsolatosan.

A Pályázatokkal kapcsolatos részletes adatvédelmi tájékoztató a Lebonyolító honlapján, a <https://tef.gov.hu> elérhetőségen található.

A kiskorú vagy korlátozottan cselekvőképes tanuló minden nyilatkozatához szükséges a törvényes képviselő írásbeli hozzájárulása, illetve cselekvőképtelen tanuló esetén a törvényes képviselő adja meg a hozzájárulást a tanuló személyes adatainak kezeléséhez.

## 20. INFORMÁCIÓ

Az UTR-23-UK pályázati kategória dokumentumai:

1. Pályázati felhívás,
2. Pályázati felhívás mellékletei,
3. Pályázati útmutató, egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen Pályázati felhívás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

Az UTR-23-UK pályázati kategória dokumentumai letölthetők a Lebonyolító honlapjáról (<https://tef.gov.hu>) és az UTR felületről.

A Pályázati felhívással kapcsolatos további információkat az [utravallo@tef.gov.hu](mailto:utravallo@tef.gov.hu) címen kapnak.

### Mellékletek:

1. számú melléklet: Tanulói nyilatkozat és szülői (törvényes képviselői) nyilatkozat
2. számú melléklet: Számlatulajdonos engedményes nyilatkozata
3. számú melléklet: Mentori nyilatkozat
4. számú melléklet: Ajánlás - cigány/roma származásról történő önkéntes nyilatkozattal
5. számú melléklet: „Nyilatkozat a szociális jogosultság fennállásáról” c. dokumentum
6. számú melléklet: Mentori és tanulói-szülői (törvényes képviselői) továbbfutási szándéknyilatkozat