

**Alsóerdősori Bárdos Lajos
Általános Iskola és Gimnázium
1074 Budapest, Alsóerdősor 14-16.
OM azonosító:100566**

H á z i r e n d

Tartalomjegyzék

I. Bevezető	3
I.1. A Házi rend tartalma.....	3
I.2. A Házi rend hatálya.....	3
I.3. A Házi rend nyilvánossága	3
II. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása	3
II.1. Igazolt hiányzás	4
II.2. Késés	4
II.3. Igazolatlan hiányzás	4
II.4. Testnevelés órai felmentés	5
III. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére,	6
valamint a tanuló által előállított dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok.....	6
IV. A tanulók véleménynyilvánításának,	7
rendszeres tájékoztatásnak rendje és formája	7
V. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	7
VI. A tanulót fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	8
VI.1. Fegyelmező intézkedések.....	8
VI.2. Fegyelmi eljárás	9
VI.3. Egyeztető eljárás	10
VI.4. Kártérítési felelősség.....	10
VII. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	10
VII.1. Osztályozó vizsga	10
VII.2. Javító vizsga	10
VII.3. Független vizsgabizottság előtti vizsga	11
VIII. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek és a csengetési rend.....	11
IX. Az iskolai, tanulói munkarend.....	12
X. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje	13
XI. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás	15
(11-13. évfolyam)	15
XII. Az iskolai tankönyvtárból történő kölcsönzés és a tankönyvrendelés szabálya ...	15
XIII. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje	15
XIV. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó	18
iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	18
XV. A tanulók közösségei, diákkörök, diákönkormányzat	18
XVI. Tanulói jogviszony létesítése	19

*„A szabály semmit sem ér, ha elhatározásszerűen viseled,
ha komoran és konokul csörömpöl rajtad; a szabály akkor
jó, ha érzéseidbe ivódik és finoman, hajlékonyan támo-
gat.”*
Weöres Sándor

I. Bevezető

I.1. A Házi rend tartalma

A 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről 25.§ (2) bekezdés alapján a házi rend határozza meg a tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

A házi rend előírhatja az iskolába a tanulók által bevitt dolgok megőrzésben való elhelyezését, vagy a bevétel bejelentését. A tanulói jogviszonyból adódó kötelezettségekhez és a jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevételét megtilthatja, korlátozhatja, vagy feltételhez kötheti. [Kn.tv.25.§(3)]

A Házi rend a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ tartalmi szabályozása alapján készült.

I.2. A Házi rend hatálya

A Házi rendet a nevelőtestület a diákönkormányzat és a szülői munkaközösség véleményének kikérésével fogadja el. [Kn.tv.25.§(4); 48.§(4)]

A Házi rend előírásai a tanulói jogviszony létrejöttétől, a beiratkozás napjától érvényesek. [Kn.tv.50.§(1)]

A tanuló kötelessége, hogy betartsa a Házi rendben foglaltakat. [Kn.tv. 46.§ (1) h)]

A Házi rend betartása az intézményben mindenki (tanuló, szülő, pedagógus, egyéb dolgozó, látogató) számára kötelező. [20/2012 (VIII.31.) EMMI 129.§]

Nagykorú tanuló esetében a Házi rendnek a szülőkre vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

I.3. A Házi rend nyilvánossága

A Házi rend nyilvános. [Kn.tv.25.§(4)] Hozzáférhető az iskola könyvtárában és honlapján,. A tantermekben QR-kód segítségével hozzáférhető.

A szülő joga, hogy megismerje a Házi rendet [Kn.tv.72.§ (5) a)], ezért az iskolai beiratkozáskor a Házi rend hozzáférhetőségéről tájékoztatást kap.

A Házi rend változása a szülői értekezlet témája.

II. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

A Házi rend a tanítási órákról és a kötelező tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást szabályozza.

Beteg tanuló, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az iskolát. Ha a pedagógus vagy a védőnő a tanulót betegnek találja, haladéktalanul értesíti a szülőt, aki gondoskodik az orvosi ellátásról.

Ha a tanulónak az igazolt és igazolatlan hiányzása egy tanítási évben a 250 órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja, és emiatt évközben a tanulmánya érdemjeggyel nem volt értékelhető, a tanévet ismételni köteles, kivéve, ha a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az osztályozó vizsgát a tantestület akkor tagadhatja meg, ha a tanuló

igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórát. [20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§(8)]

II.1. Igazolt hiányzás

Ha a tanuló a tanítási óráról és egyéb iskolai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a tanuló beteg volt, és azt igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az általános iskola 7-8. évfolyamos, valamint a közép fokú iskola 10-12. évfolyamos tanulója - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

A szülő/gondviselő félévenként 5-5 nap mulasztást igazolhat.

A tanítási nap egy-egy órájáról való távolmaradás óraszámjai összeadódnak, 6 tanítási óra 1 mulasztott nap, melyet igazolni szükséges.

A szülőnek a tanuló hiányzása első napján értesítenie kell az osztályfőnököt, melyet az iskola-
titkár útján is megtehet.

Egyéb okból - a szülő írásbeli kérelmére - legfeljebb 1 hét időtartamra az osztályfőnök, ennél hosszabb idejű távolmaradásra az iskola igazgatója adhat engedélyt.

Az igazolást a hiányzást követő első tanítási napon az osztályfőnöknek kell bemutatni.

A mulasztás miatti tanulmányi elmaradást a tanárok által meghatározott időpontig pótolni.

II.2. Késés

A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanulónak a tanóra, a foglalkozás helyszínén felsze-
relésével együtt kell tartózkodnia. A becsengetést figyelmeztető csengetés jelzi.

A tanóra kezdetét jelző csengetés után az órára érkező tanuló késésének időtartamát a tanár a
naplóban feljegyzi. A késések időtartama összeadódik, és 45 percenként 1 igazolatlan órának
számít.

Az 5-12. évfolyamos tanuló az első tanítási óráról történő késését a portán elhelyezett füzetben
aláírásával jelzi.

Rendkívüli, vagy különösen indokolt esetben (pl. rendkívüli időjárás, közlekedési akadály, or-
vosi vizsgálat) - a szülő tudtával - az osztályfőnök igazolhatja a késést.

Tanuló a tanóráról késése miatt nem zárható ki.

Fegyelmező intézkedés rendszeres késés esetén:

A tanévben az

5. késés: írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés,

10. késés: osztályfőnöki intő,

15. késés: igazgatói intő,

20. késés: igazgatói rovó,

Újabb késés után az osztályfőnök fegyelmi eljárást kezdeményez.

II.3. Igazolatlan hiányzás

A szülő köteles az igazolást a távolmaradást követő első tanítási naptól számítva legkésőbb 5 munkanapon belül továbbítani osztályfőnöknek. Ezt követően az igazolásra nyitva álló időszak lezárul, a mulasztás igazolatlaná válik. Az osztályfőnök követi az igazolatlan órára vonatkozó eljárásrendet.

Amennyiben a tanuló mulasztása hosszabb ideig fennáll, a szülő köteles havi rendszerességgel igazolni a távollétet. Ennek elmulasztása esetén a távollét igazolatlaná válik.

Igazolatlan hiányzás esetén az osztályfőnök a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ szerinti eljárásrendet követi.

Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a **tíz órát eléri**. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **tíz tanítási órát** vagy egyéb foglalkozást, az iskola értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **harminc tanítási órát** és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **az ötven tanítási órát** és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. (VIII.31.)EMMI rendelet 51.§]

A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire [20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50.§ (4)]

Fegyelmező intézkedés és eljárás **igazolatlan hiányzás** esetén:

5. igazolatlan óra alsó tagozaton + első igazolatlan tanítási nap után az 5-12. évfolyamon *írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés*;

10. igazolatlan óra után *osztályfőnöki intő* és változó, (3) magatartás adott hónapban;

20. igazolatlan óra után *igazgatói intő* és rossz, (2) magatartás az adott hónapban; egyéni kivizsgálás indul.

30. igazolatlan óra után *igazgatói rovó és rossz*, (2) magatartás az adott félévben;

Újabb igazolatlan óra *után az osztályfőnök fegyelmi eljárást kezdeményez.*

II.4. Testnevelés órai mentesítés és felmentés

- A) A mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelés óra, amelyből legfeljebb heti két óra
- iskolai sportkörben való sportolással,

- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre **érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában** a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel,
 - sportszervezetben legalább heti két óra sporttevékenységet folytató **tanuló kérelme alapján - amennyiben délután szervezett testnevelés órával ütközik** - a félévre érvényes, a sportszervezet által **kiállított igazolással** váltható ki.
- A mentesítést az adott tanév szeptember 20. napjáig kérheti a kiskorú tanuló szülője.

B) A szülő által írt felmentési kérelmet az elektronikus naplóba kell beírni. Amennyiben ez előzetesen (a tanulón kívül álló ok miatt) nem lehetséges, akkor a következő órán az igazolást pótolni szükséges. Ennek elmulasztása a felszerelés hiányával egyező elbírálásban részesül.

Egy tanév alatt félévenként 3-3 felmentést kezdeményezhet a szülő. Ez nem érinti az orvosi felmentéseket.

Ha egy diáknak hosszabb időszakra szóló felmentése van a testnevelés órán való aktív részvétel alól, a testnevelés órán akkor is meg kell jelennie. Az adott óráról csak a testnevelő tanár engedheti el.

Egészségügyi felmentés esetén az órai feladatok alól részleges mentesítés adható.

Az **úszásoktatásról** való alkalmi (nem rendszeres) távolmaradás orvosi felmentéssel, illetve a szülő általi igazolással (lányok esetében egészségügyi okból) lehetséges.

Amennyiben a tanuló egészségügyi állapota engedi, úszás helyett testnevelés órára kötelezhető. Állandó úszásoktatás alóli felmentés esetén a tanuló köteles a testnevelés órán, illetve sportkőrön részt venni. Ennek időpontját a testnevelő tanárral kell egyeztetnie.

II.5. Házi feladat és tanórához szükséges felszerelés hiánya

A házi feladat és az órai felszerelés hiánya akadályozza az eredményes tanórai tevékenységet, ezért ennek minimalizálása a tanuló érdeke.

A felszerelés- és a házi feladata hiányát a pedagógus az e-naplóban rögzíti. A tanuló rendszeres mulasztását a félév értékelésekor a szorgalomjegyben fejezzük ki.

1. félév

10-14 alkalom esetén jó (4)

15-20 alkalom között változó (3)

20-nál több alkalom hanyag (2) szorgalom osztályzat.

2. félév/ tanév vége

35-40 alkalom változó (3)

40-nél több elégséges (2) szorgalom osztályzat.

Testnevelés órai felszerelés hiánya:

Ha hiányos a felszerelés egy „hiányjel”. 5 db hiányjel esetén elégtelen osztályzat.

III. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére, valamint a tanuló által előállított dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok

A szülők térítési díjat csak az iskolai étkezésért és a diákigazolványért fizetnek a vonatkozó jogszabályok szerint. Az iskolai szakkörök, a sportkörök és a hittanoktatás a tanulók számára ingyenes. Az iskolában külső személy, szervezet által a tanulók fizikai és szellemi fejlődését, tehetségét kibontakoztató foglalkozások térítési díját a szervező szedi.

Az étkezési térítési díjat havonta kell befizetni az Erzsébetvárosi Önkormányzat által meghatározott módon. A befizetési időszakokról és időpontokról az iskola félévente előre az iskola honlapján és a pénztárnál, valamint a portánál kihelyezve ad tájékoztatást. Az esedékes befizetések időpontja az iskola honlapján a havi program menüpontban is megtalálható.

A tanuló hiányzása esetén az étkezési térítési díjat az Önkormányzat a hiányzás bejelentését követő 2. naptól a következő befizetési időszakban visszatéríti. A hiányzást a szülők a gazdasági irodán jelenhetnek be.

Az ebédlemondást abban az esetben is jelezni kell, ha a tanuló kedvezményesen, vagy térítési díj nélkül étkezik. Ennek elmaradása fizetési kötelezettséget vonhat maga után.

A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként a tanuló által elkészített produktumokért a tanulót díjazás nem illeti meg, azok a tanuló tulajdonát képezik. A tanuló, ill. szülője dönt ezeknek az iskola részére történő ajándékozásáról.

IV. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásnak rendje és formája

A tanuló joga, hogy

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthasson minden kérdéstről;
- tájékoztatást kapjon, és javaslatot tegyen a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről;
- kérdést intézzen az iskola vezetőihez, tanáraihoz, a diákönkormányzathoz, és arra 15 napon belül érdemi választ kapjon.

A tanulói véleménynyilvánítás és kérdésfeltevés fórumai:

- az osztályfőnöki óra,
- az osztályképviselőn keresztül a diákönkormányzat,
- igazgatói fogadóóra,
- tanórai szünet,
- a szaktanárral egyeztetett időpont.

A tanulók és a szülők tájékoztatása a tanulmányi munkához kapcsolódó információkról, érdemjegyekről, egyéb visszajelzésekről az elektronikus naplón keresztül történik. Az 1-4. évfolyamon a napi szintű, kölcsönös kommunikációra az üzenő füzetet használjuk, melyet a tanulónak magánál kell tartania. A szülői közösség Facebook-on keresztül történő kommunikációt is kezdeményezhet. Tekintettel kell lenni valamennyi érdekelt hozzáférési lehetőségére.

A tanulók tájékoztatása az iskola működési rendjéről a az osztályfőnök, a szaktanárok, a diákönkormányzati képviselő közvetítésével, valamint az iskolagyűlés, a honlap és az iskolában elhelyezett különböző hirdetményeken keresztül valósul meg.

Az 5-8. évfolyamon az üzenő füzet használatának bevezetése osztályfőnöki hatáskör.

V. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A nevelőtestület a tanulót a tanulmányi munkában elért kiemelkedő eredményért, a magatartási és szorgalmi követelmények kimagasló teljesítéséért, a kiváló közösségi munkáért, illetve az iskola hírnevének erősítéséért dicséretben, jutalomban részesíti. .

Dicséret adható:

- iskolai versenyen való részvétel

- iskolai rendezvények előkészítése, szervezése, ill. részvétel;
- folyamatosan kiemelkedő tanórai munka,
- kimagasló tanulmányi teljesítményért;
- az iskola képviselője;
- az osztályközösségi tevékenység
- az osztályban, az iskolában betöltött tisztség pontos ellátásáért
- egymás segítése.

A dicséret fokozatai:

- D bejegyzés az osztálynaplóba;
- szaktanári írásbeli dicséret és annak bejegyzése az osztálynaplóba;
- osztályfőnöki, napközis nevelői írásbeli dicséret és annak bejegyzése az osztálynaplóba;
- igazgatói írásbeli dicséret és annak bejegyzése az osztálynaplóba;

A fokozatok bejegyzésére a tájékoztató füzetbe és a naplóba a dicséretet adó nevelő jogosult.

Jutalmazás formái:

- Mosolygó jelvény 1-4. évfolyam,
- Bárdos emléklakett 7-12. évfolyam,
- Egyéb: jutalomkirándulás, tanítás nélküli munkanap, rendezvény támogatása, könyvjutalom.

A tartósan példamutató magaviseletet, kiváló eredményeket elérő tanulók „**Mosolygó jelvény**” kitüntetésben részesülhetnek. A „Mosolygó jelvény” átadása iskolagyűlésen történik.

A Gyermekünk Jövőjéért Alapítvány kuratóriuma az iskola hírnevét segítő, kimagasló eredményt elérő tanulókat **Bárdos Emléklakettel** jutalmazza. A kitüntetés a tanévzáró ünnepélyen kerül átadásra.

A Bárdos Emléklakett és a Mosolygó jelvény adományozásának elveit az iskola Pedagógiai programja tartalmazza.

VI. A tanulót fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A tanuló kötelezettsége, hogy

- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - a tanulmányi kötelezettségének
- megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a Házirendben foglaltakat.

Általános kívánalmak

Az általános emberi együttélési szabályokat mindenkinek be kell tartania, a valós és virtuális közösségi tereken egyaránt. Nem megengedett az önbíráskodás, tisztelni kell a tanárok és a társak emberi méltóságát. Tilos az iskolába hozni olyan tárgyakat, amelyek az iskola által képviselt nevelési értékekkel ellentétesek, amelyek a tanulók érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésére, egészségére negatív hatással lehetnek. Tilos olyan kifejezéseket használni, amely mások emberi méltóságát sérti.

VI.1. Fegyelmező intézkedések

A tanulói kötelezettségek, és a Házirend előírásainak megszegése fegyelmező intézkedést von maga után.

A fegyelmező intézkedések fokozatai:

- szóbeli figyelmeztetés „F”
- írásbeli figyelmeztetés
- osztályfőnöki intő
- igazgatói intő
- igazgatói rovó
- fegyelmi eljárás

A fokozatokat súlyos fegyelmi vétség esetén át lehet lépni. Ennek megítélése az osztályfőnök és a szaktanár feladata.

Amennyiben a tanuló az adott hónapban legfeljebb változó magatartást kap, az osztály közösségi programján nem vehet részt. Ettől a tanuló javára el lehet térni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, vele szemben a hatályos rendeletek előírása szerint fegyelmi eljárást kell lefolytatni.

VI.2. Fegyelmi eljárás

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, **fegyelmi eljárás** alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Vétkes és súlyos kötelességszegés:

- pedagógussal szembeni tiszteletlen megnyilvánulás,
- emberi méltóság megsértése,
- iskolakerülés (szülő tudta nélküli igazolatlan távolmaradás)v
- fenyegetés egyénileg vagy csoportban,
- tulajdonhoz való jog megsértése,
- személyiségi jog megsértése (pl.:film-, fotó- vagy hangfelvétel készítése, publikálása),
- testi épséget és egészséget veszélyeztető magatartás,
- testi épséget veszélyeztető dolgok behozatala az iskolába,(pl.:vágó-, szűrőeszköz, spray, fegyver)
- fizikai bántalmazás,
- büntető ügyet maga után vonó cselekménybe vonás, részvétel (pl.:okirat hamisítás)
- káros élvezeti cikk behozatala, fogyasztása,
- rágalmazás,
- hitelrontás.

Fegyelmi büntetés formái:

- megrovás
- szigorú megrovás
- kedvezmény megvonása,
- áthelyezés másik osztályba,
- áthelyezés másik iskolába,
Abban az esetben alkalmazható, ha az igazgató megállapodik a másik iskola igazgatójával.
- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás.

Tanköteles tanulóval szemben ez utóbbiak csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ez esetben a szülő köteles új iskolát keresni a tanuló-nak. Amennyiben 15 napon belül nem talál, a kormányhivatal 7 napon belül másik iskolát jelöl ki számára [Kn.tv. 58.§ (5)]

A fegyelmi büntetés eljárási rendjére a Kn.tv.58.§ (8)-(14) pontjai, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53.-61. § az irányadók.

VI.3. Egyeztető eljárás

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a sértett és a fegyelmi vétéséget elkövető közötti megállapodás a sérelem orvoslása érdekében. Egyeztető eljárásra akkor van lehetőség, ha mindkét fél, kiskorú esetében a szülő egyetért.

VI.4. Kártérítési felelősség

Ha az iskolának a tanuló kárt okozott, az iskola igazgatója vagy megbízottja kivizsgálja a kár okozás körülményeit, a kár nagyságát, és megállapítja a károkozó és a felügyeletével megbízott személy felelősségét. Ha megállapította, hogy a kárt az iskola tanulója okozta, haladéktalanul értesíti a szülőjét, és a kár megtérítésére kötelezi. [Nkt.59.§]

VII. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli és három szóbeli vizsgát tehet. A vizsgák között a legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

VII.1. Osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha mulasztásai miatt évközben érdemjeggyel nem volt értékelhető, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza.

Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót az igazgató vagy megbízottja írásban tájékoztatja.

VII.2. Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javítóvizsga az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban szervezhető

VII.3. Független vizsgabizottság előtti vizsga

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a mulasztás miatti osztályozó vizsga esetén az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.
- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.
- A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.[20/2012. (VIII.31. EMMI rendelet 73.§]

VIII. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek és a csengetési rend

A tanítási órák kezdetét és végét csengetés jelzi az alábbiak szerint:

Óra/szünet	Kezdet	Vége
1. óra	8.00	8.45
szünet	8.45	9.00
2. óra	9.00	9.45
szünet	9.45	10.00
3. óra	10.00	10.45
szünet	10.45	11.00
4. óra	11.00	11.45
szünet	11.45	12.00
5. óra	12.00	12.45
szünet	12.45	13.00
6. óra	13.00	13.45
szünet	13.45	14.05
7.óra	14.05	14.50
szünet	14.50	14.55
8.óra	14.55	15.40

Az órák kezdete előtt 2 perccel jelzőcsengetés hívja fel a figyelmet a következő tanórán való megjelenésre és előkészületre.

A tanórák vége előtt 2 perccel jelzőcsengetés hívja fel a tanóra végének közeledésére.

A főétkezés előtt az iskolai munkarend biztosítja a hosszabb szünetet.

Ha az osztály, csoport munkarendje a fentiekől eltér, arról az osztályfőnök, szaktanár tájékoztatja a tanulókat és szüleiket.

Eltérő munkarend, foglalkozási rend esetén sem lehet a tanítási órák időtartama 60 percnél több. A gimnáziumban délután két óra összevonható 90 perces foglalkozássá.

IX. Az iskolai, tanulói munkarend

Tanítás nap kezdete

Az iskolába az első tanítási óra előtt 10 perccel (7 óra 50 percre) kell beérkezni. Az iskola reggel 7 órától van nyitva, 7 óra 30-ig igénybe vehető a reggeli ügyeletet. A tanterembe 7 óra 30 perc után lehet felmenni.

A szülők a gyermeküket a porta előtti helységig kísérhetik. Az első osztályos tanulók esetében legfeljebb 3 hét beszoktatási időt biztosítunk.

Tanítás vége

A hazajárós tanulók az utolsó tanítási óra után önállóan mennek ebédelni, és a szülők írásbeli nyilatkozata szerint, egyedül vagy szülői kísérettel mennek haza. A napközisek önállóan mennek a napközis terembe, és követik az ott kialakított napirendet.

Az iskola épületében maradhatnak:

- a napközis tanulók,
- ebédet igénybe vevők,
- szakköri, tanfolyami, sportköri, énekkari foglalkozásra várakozók
- a könyvtárban tartózkodók,
- iskolai szervezésű programra várakozók ill. résztvevők.

Az iskola épületében tanuló csak tanári felügyelet mellett tartózkodhat.

A gimnazista tanulók a délutáni bent tartózkodásról az osztályfőnöküket tájékoztatni kötelesek.

Távozás az iskolából

Az iskola épületét az utolsó óra befejezése előtt csak engedéllyel lehet elhagyni. Ehhez írásbeli kilépőt az osztályfőnök beleegyezésével az iskolatitkár ad. A gimnázium tanulói egy tanévre vonatkozó szülői engedéllyel távozhatnak a délutáni órájuk előtt foglalkozás között az iskolából.

Beteg gyermek szülői kísérettel hazamehet az iskolából, az osztályfőnök tudomásával.

Reggelizés

Az alsó tagozatosok az étkezési beosztás idejében tanítói kísérettel, a felső tagozatos, gimnazista tanulók önállóan, a 2. szünetben mehetnek le az ebédlőbe reggelizni.

Ebédelés

Az 1-4. évfolyamos tanulók az osztályukkal együtt, tanítói kísérettel ebédelnek.

Az 5-8. évfolyamosok a napközis nevelő beosztása szerint, ebédlői tanári felügyelet mellett fogyasztják el az ebédet. A gimnazista tanulók önállóan, a tanrendjüknek megfelelő időpontban étkeznek.

Napközi otthon

Az általános iskolai napközis, ill. egész napos foglalkozások 16.15-ig tartanak. Az ennél korábbi távozáshoz a szülőnek írásban nyilatkoznia kell. Napközis tanuló engedély nélkül nem hagyhatja el az épületet!

Délután a portai dolgozó a hangosbemondón keresztül hívja le a termekből a napközis tanulókat, ha megérkezett érte a felnőtt kísérő. A napköziben folyó önálló tanulási időszak **védett idő** (14.30-15.30 óra alsó tagozat, 14.30-16.00 óra felső tagozat), amely alatt nincs tanulói ügyelet, a tanulók csak kivételes és előzetes kérés esetén mehetnek el.

A foglalkozások végén a napközis nevelő lekíséri a tanulókat a földszintre. 16.15-től 17.00 óráig az iskola ügyeletet biztosít.

X. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

Az osztályterekben a becsöngetést jelző csengetés után a tanulók rendben várják a tanárt, miközben előkészítik a felszerelésüket.

A terembe belépő tanárt, felnőttet felállással köszöntik.

Mind a tanár, mind a diáktársak munkájának **fegyelmezetlenséggel** történő megzavarása, akadályozása kötelességzegés, ezért fegyelmező intézkedést von maga után.

A tanítási órán csak a tanórák zavartalan megtartásához szükséges **eszközöket** használhatják a tanulók. Padjukon semmilyen elektronikus, kommunikációs eszköz, enni- vagy innivaló, iskolatáska stb. nem lehet.

Infokommunikációs eszközt (mobiltelefon, okos óra) a tanórán és a tanórán kívüli foglalkozáson a tanuló köteles a készülékét kikapcsolt állapotban tartani. Ezen alkalmakkor csak a pedagógus hozzájárulásával, illetve kérésére használhatnak a tanulók.

A pedagógus kérésére a mobiltelefont a tanári asztalon kell elhelyezni.

- 1-3 évfolyamos tanuló nem hozhat be telefont az iskolába.
- 4. évfolyamos tanulók esetében az adott osztály szülői munkaközössége dönt a telefon iskolába hozataláról.
- 5-6. évfolyamos tanulók **tanórán és tanórán kívüli időben** is csak a pedagógus engedélyével, illetve kérésére használhatják az eszközt.
- 7-12. évfolyamos tanulók a **tanórán kívüli időben** csak úgy használhatják a telefont, hogy az az iskolai feladatokban ne akadályozza.

A szabályozás megsértése esetén a pedagógus a készüléket elkérheti, és a tanuló a tanítási nap végén az iskolatitkártól kapja azt vissza.

Tanulók által használható eszközök

Az 5-8. évfolyamos általános iskolai tanulók előzetes igazgatói engedéllyel használhatnak a tanórákon hordozható számítógépet. A mobiltelefon tanórai használata szaktanári engedélyhez kötött.

A 9-12. évfolyamos tanulók az eredményes tanulás érdekében használhatnak a tanórákon hordozható számítógépet. Kiemelten az ideiglenes használatba átadott állami tulajdonú notebookkal rendelkező évfolyam tanulói.

A tanórai használatra vonatkozó szabályt a **szaktanárok** az adott tantárgy specifikus jellemzőit, fejlesztési céljait figyelembe véve, maguk alakítják ki.

Általános szabályok:

- A hordozható számítógép használata akkor indokolt, ha a tanuló az informatikai eszközön tárolja a tantárgyhoz tartozó tankönyvet, munkafüzetet, egyéb taneszközt, illetve tanórai jegyzetelésre, füzet helyett alkalmazza.
- Amennyiben nincs a tanórán a tanulónál a hordozható számítógép, nyomtatott taneszközt kell használnia. Ha egyikkel sem rendelkezik, fegyelmező intézkedésként, tan-

eszközhány szankcióban részesül. Sorozatos (5 alkalom után) digitális eszköz hiányára való hivatkozás esetén, a szaktanár kezdeményezésére, az intézményvezető visszavonhatja a hordozható számítógép használatának engedélyét.

- Az informatikai eszköz használatra kész állapotáról a diák előzetesen, otthon gondoskodik. Az iskolában az elektronikus eszközök feltöltése (energiatakarékossági okok miatt) nem engedélyezett. A hordozható számítógép lemerült állapota miatti akadály az eszközhányal azonos módon kerül szankcionálásra.
- A diák a tanórán köteles offline állapotban tartani a számítógépet. Ettől, a szaktanár kérésére, eltérhet. A tanórához nem kapcsolódó online tartalom böngészése nem engedélyezett, fegyelmező intézkedéssel jár. Sorozatos megszegése (5 alkalom után) esetén, a szaktanár kezdeményezésére, az intézményvezető visszavonhatja a hordozható számítógép használatának engedélyét.
- Beadandó írásbeli feladatot csak papíralapon nyújthat be a tanuló. A szaktanár kérésére ettől el lehet térni. A mobiltelefonon tárolt házi feladat nem fogadható el, a házi feladat hiányára vonatkozó fegyelmező intézkedést von maga után.
- A hordozható számítógép biztonságos megőrzése a diák feladata, az iskola nem tud felelősséget vállalni az eszközért.

Tájékoztató

A szülőkkel való kapcsolattartás elsődleges és hivatalos fóruma az elektronikus napló.

Ha a tanuló bármilyen rendkívüli eseményt észlel, (pl.: baleset, rongálás, verekedés, tűz, stb.) haladéktalanul szólni köteles a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

Témazáró

A szaktanárnak a témazáró dolgozat időpontját egy héttel korábban közölnie kell a tanulócsoporthal. Egy nap csak egy, gimnáziumban 2 témazáró dolgozatot lehet a tanulókkal íratni. Hatodik órában csak akkor lehet témazáró dolgozatot íratni, ha az adott tárgyból a heti órarendben nincs 1-5. óra. A tanulónak az írásbeli dolgozatokat kijavítva 10, rendkívüli esetben 15 munkanapon belül meg kell kapni a szaktanártól. Ellenkező esetben a témazáró a tanuló kérésére hatályát veszíti, érdemjegye nem beszámítható.

Szakkörök

Az iskola azt a szakkört szervezi meg, amelyen legalább hét tanuló vesz részt, és amely megtartására a nevelőtestület valamely tagja vállalkozik. Az iskola a szakkörökért, tanfolyamokért térítési díjat nem kér.

Öltözködés

Az iskola a tanulás színtere. A célnak és a helyszínnek megfelelő öltözet mindenki számára kötelező. Vagyis kerülni kell a kirívó, vagy a nemiséget túlhangsúlyozó öltözetet. (Ezek: mély dekoltázs, átlátszó öltözet, túlzottan rövid szoknya, sort, hasat láttató felsőrész.)

Testnevelés órai felszerelés

1-4. évfolyamosok esetében: fehér póló+ sötét színű sportnadrág/ tornadressz+ fehér zokni + váltócipő

5-12. évfolyamosok esetében: fehér póló + sötét színű sportnadrág+ fehér zokni + váltócipő

Jelképek

A politikai vagy egyéb hovatartozást kifejező jelképek használata tilos.

XI. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás (11-13. évfolyam)

A tanuló joga, hogy válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül. [Nkt. 46.§ (69) f)]

Az osztályfőnök minden év április 15-ig, osztályfőnöki órán tájékoztatja a tanulókat arról, hogy a következő tanévben milyen választható tantárgyat tervez az iskola indítani, és azt előreláthatóan ki fogja tanítani. A középiskolában ekkor adunk tájékoztatást a felkészítés szintjéről is.

A választást május 20-ig írásban kell az osztályfőnöknek átadni. A tanuló választását az osztályfőnök a szaktanárokkal egyezteti, probléma esetén (pl. kevés jelentkező miatt a csoportot az iskola mégsem tudja megszervezni, vagy úgy ítélik meg, hogy a választás a tanuló számára megterhelő), akkor szeptember 10-ig a szülők bevonásával együtt keresnek megoldást.

A tantárgyválasztás szeptember 15-ig módosítható, a módosításra vonatkozó kérelmet az iskola igazgatójának kell beadni. A kérelemről az igazgató az osztályfőnök véleményének kikérésével 3 munkanapon belül dönt.

A választott tanórai foglalkozáson a kötelező tanítási órával azonos módon kell részt venni. Az értékelés módjáról a szaktanár ad tájékoztatást.

A tantárgyválasztással kapcsolatos kérdéseket a 243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet szabályozza (a 9.§-ban).

Hitoktatás

A tanulók egyéni jelentkezés alapján választhatnak, hogy a különböző felekezet által megszervezett hitoktatásban vagy etika órán vesznek részt. A szülőket a választható felekezetekről az iskola honlapján tájékoztatjuk.

XII. Az iskolai tankönyvtárból történő kölcsönzés és a tankönyvrendelés szabálya

Az év közben érkező diákok számára a tartós tankönyveket az iskolai könyvtári állományából biztosítjuk. A tankönyvek elkülönített nyilvántartásba kerülnek. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket és kézikönyveket a tanév elején, ill. az oktatáshoz igazodó időpontban kölcsönözhetik ki. Visszavételük a tanév végén, ill. az igénybevétel befejeztével, folyamatosan történik. A megrongált, másnak tovább nem adható tankönyv beszerzési árának az értékét a károkozóknak meg kell térítenie.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleménye alapján– az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

XIII. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

A tanuló kötelessége, hogy

- életkorához, fejlettségéhez mérten közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában. [Nk.tv. 46.§]

Iskola területe

Az iskola teljes területén és az iskola bejáratától számított 5 m-es körzetben dohányterméket fogyasztani és e-cigaretta használni tilos.

Az iskola teljes területén szeszesített fogyasztani súlyos fegyelmi vétség.

Általános iskolai tanulók az iskola területén energiatartalmat nem fogyaszthatnak.

Tanterem

A tanuló kötelessége, hogy az általa használt padban, szekrényben, polcon rendet tartson.

A tanulók a saját tanteremben az osztályfőnök irányítása, kérése szerint ügyeljenek a rendre és a tisztaságra. Vegyenek részt a tanterem díszítésében, aktualizálják a faliújságot.

Ha a tanítási óra, foglalkozás más osztály termében vagy szaktanteremben van, akkor különösen ügyelniük kell a rendre, az ott található felszerelésre.

A szekrényt, ahol kabátok, váltóruha, cipő található, javasolt bezárni.

Amikor a tanulók a tantermet elhagyják, az osztálytermet be kell zárni, mert a gondatlanságból, a nem megfelelő őrzésből adódó kárért az iskola felelősséget nem vállal.

A tanulók más osztály termébe tanári felügyelettel mehetnek, amennyiben ott tanórájuk, foglalkozásuk lesz. Egyéb esetben a diákok más osztály termében nem tartózkodhatnak.

Az utolsó tanítási óra után az 5-12. évfolyamos tanulók felhelyezik a széket a tanulói asztalra.

Berendezés

A tanuló az épület berendezési tárgyait, felszerelésit, eszközeit csak rendeltetésszerűen használhatja. Ha kárt okoz, szüleinek a kárt meg kell térítenie.

Mosdó, mellékhelyiség

A tanulók a mosdóban felnőtt felügyelete nélkül tartózkodnak. Tilos ezt kihasználva rongálni, a kéztörlőket pazarolni, dugulást okozni. Az itt okozott kár, mivel jelentős anyagi megterhelést jelent, szigorú elbírálás alá esik.

Torna- és néptáncsterem

A testnevelés óra, sportkör előtt, amikor mindenki átöltözött, az öltözőt be kell zárni, és az öltöző kulcsát át kell adni a testnevelő tanárnak.

A személyes értékeket javasolt megőrzésre átadni a testnevelő tanárnak.

A tornaterembe és a néptáncsterembe utcán hordott cipőben belépni tilos.

Zárható üvegben víz bevihető és fogyasztható.

Ebédli

Az ebédli előtti fogasokon elhelyezett kabátok, táskák felügyeletét az iskola nem tudja biztosítani.

Tanuló az ebédlőben csak akkor tartózkodhat, ha ott étkezik. Egymás lekísérése nem engedélyezett.

A tanulók az ebédlőben elhelyezett mikrohullámú készüléket használhatják az otthonról hozott étel melegítése céljából. Az ételt helyben fogyaszthatják el.

Egyéb tárgyak behozatala

Az iskolai munkához nem tartozó, vagy nagy értékű dolgokat csak saját felelősségre lehet az iskolába behozni.

A nevelőtestület a telefon használatát a K.n.tv. 25.§-a alapján korlátozza.

Mobiltelefont a tanórán és a tanórán kívüli foglalkozáson (napközis tanulási idő, szakkör, karéne, ünnepély, stb.) nem használható, ez idő alatt a tanuló köteles a készülékét kikapcsolt állapotban tartani.

1-3. évfolyamos tanulók nem hozhatnak be telefont az iskolába.

4-6. évfolyamos tanulók a telefont szünetben sem használhatják.

7-12. évfolyamon a tanulók csak a tanórán kívüli időben használhatják a telefont. A telefon használata az iskolai feladatok elvégzésében nem akadályozhatja.

A pedagógus kérésére a mobiltelefont a tanári asztalon kell elhelyezni.

Tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon a mobiltelefont, laptopot, stb. csak a tanár kérésére és engedélyével lehet használni. A tanórán megszólaló, zavaró, vagy használatba kerülő tárgyat a szaktanár elveszi, és azt a tanítási nap végén adja vissza.

Az intézmény területén, valamint az intézmény iskolán kívüli programjain is tilos kép- és hangfelvételt készíteni a másik fél beleegyezése nélkül. A felvétel harmadik félnek nem továbbítható.

Szaktantermek

A tanórák előtt a tanulóknak a folyosón kell megvárni, amíg a tanár megérkezik. A teremben csak tanári felügyelet mellett lehet tartózkodni.

A taneszközöket, kísérleti eszközöket a tanár utasításainak megfelelően kell használni.

Udvar, terasz

Az udvaron és a teraszon csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak a tanulók délelőtt és délután egyaránt. A játszóudvart a 7-8. osztályosok nem használhatják. A terasz területét és játékeit kizárólag az alsó tagozatosok (1-4.o.) használhatják.

Büfé

- A vásárlást a jelzőcsengetéskor mielőbb be kell fejezni
- A levest a büfé előtti asztaloknál kell elfogyasztani
- Levest csak a tanítási órák után (5. órától) árusítanak
- 4. Az alsó tagozatos osztályok egyénileg, a szülők egyetértésével, szabályozzák a büfé használatát

Baleset- és tűzvédelem

Az osztályfőnökök a tanév első tanítási napján tájékoztatják a tanulókat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket a testi épség védelmében kötelesek betartani. Ezek közül a legfontosabbak:

- a tanulók viselkedésükkel nem veszélyeztethetik társaik testi épségét,

- tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó, stb.) tilos az iskolába hozni és az iskolán kívüli programokra elvinni tilos,
- az emeleti folyosók korlátjain játszani tilos,
- sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hozni, illetve az iskolán kívüli programokra elvinni tilos,
- tilos az udvaron kavicsot, köveket dobálni,
- tilos az iskola épületéből az ablakokon bármilyen tárgyat kidobni,
- tilos az iskola épületében rágógumizni,
- gördeszka, roller, görkorcsolya, gurulós cipő az iskola épületében történő használata nem megengedett!
- Ékszerek (gyűrű, nyaklánc, testékszer) valamint baleset okozására alkalmas manikűr (éles, hosszú köröm) viselése a testnevelés, a néptánc-, technikaórákon, és az udvari játék során balesetveszélyes, ezért tilos.

Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika, testnevelés, fizika, kémia és informatika órákra, ezeket a szaktanárok az első tanórán ismertetik a tanulókkal.

XIV. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A tanuló kötelessége, hogy közreműködjön a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában. [Nk.tv.46.§]

Az iskolán kívüli programokon a Házirend előírásai érvényesek. Az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon dohányterméket, alkoholt fogyasztani tilos. A rendezvény helyszínét csak pedagógus engedélyével lehet elhagyni. A házirend betartásáról a kísérő pedagógus gondoskodik.

Iskolán kívüli programon más személyről hang- és képfelvétel csak az érintett személy beleegyezésével készíthető. A személyes adatok védelme minden esetben megillet.

Az iskolai ünnepélyeken, megemlékezéseken az osztályfőnök előzetes tájékoztatása alapján, ünnepi öltözékben kell megjelenni (sötét szoknya vagy nadrág, fehér minta és felirat nélküli ing vagy blúz, alkalomhoz illő cipő).

Magánjellelű programokon, rendezvényeken, illetve virtuális közösségi tereken is tilos az iskola nevének, szimbólumainak illetéktelen használata. Az iskola jó hírének veszélyeztetése, illetve rontása súlyos fegyelmi vétség, mely fegyelmi eljárást vonhat maga után

XV. A tanulók közösségei, diákkörök, diákönkormányzat

Diákkör

A tanuló joga, hogy részt vegyen az iskolai diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását. [Nk.tv.46.§(6)]

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezése érdekében diákköröket hozhatnak létre, melyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

Döntési joguk van a saját közösségi életük szervezésében, tervezésében, tisztségviselőjük megválasztásában, és képviselőt delegálhatnak a diákönkormányzatba. Jogkörüket a nevelőtestület meghallgatásával gyakorolhatják.

Diákkör létrehozását bármely tanuló kezdeményezheti, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola Pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésein az iskolai szabályzatok előírásait megtartja.

A diákkör létrehozásáról az iskola igazgatóját tájékoztatni kell.

Az iskola a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti, a teremigényt legalább két nappal a diákkör ülése előtt a terembeosztásért felelős igazgatóhelyettessel kell egyeztetetni.

Diákönkormányzat

A tanulók, a diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre. Munkáját a diákönkormányzat javaslatára az igazgató által 5 évre megbízott pedagógus segíti.

Ha a tanulót jogai gyakorlásában sérelem ér, elsősorban az osztályfőnökéhez, másodsorban a diákönkormányzatot segítő felnőttökhöz, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhat.

A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola Működési Szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.

Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: anyagi támogatás iskolai szintű programokhoz, helyiség az önkormányzat megbeszéléseihez, kellékek az iskola-újtság előállításához, sokszorosításához, önkormányzati faliújság.

A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.

A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap programjára tesz javaslatot, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor dönt.

XVI. Tanulói jogviszony létesítése

a) felvétel útján

A 20/2012 (VIII.31.) rendelet 22.§ (2) alapján a tanköteles gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első osztályába.

Ha az iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is **felvehető** a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Ezek:

- iskolánk tanulója a testvére
- szülő munkahelye az iskola körzetében van
- az iskola a lakóhelytől 1 km-en belül található.

A sorsolásra valamennyi jelentkező meghívást kap. A sorsoláson a résztvevők személyesen helyezik el az azonosításra alkalmas jelentkezési lapot a szavazó ládában. A jelenlétükben húz ki az iskola igazgatója annyi lapot, ahány férőhely betöltésre kerül. A sorsoláson jegyzőkönyv készül.

b) átvétel útján

Tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.

A csoportba sorolás szempontjai:

A tanulócsoporthoz kialakítása során törekszünk a fiú-lány, ill. az egyéni fejlesztésre szoruló tanulók harmonikus arányának kialakítására.

XVII. Rendkívüli járványhelyzet idején betartandó szabályok

Az országos veszélyhelyzeti intézkedésekkel összhangban a hatályát veszti.

ZÁRADÉK

A Házirend módosításait az iskola nevelőtestülete a 2023. augusztus 28-án megtartott nevelőtestületi értekezleten megtárgyalta és elfogadta.

A Házirend módosításait az iskolai SZMK és a DÖK véleményezésére bocsátottuk.

A Házirend jelenlegi szabályozása 2023. szeptember 1-jétől hatályos.

Móri Árpádné
igazgató